INFORME INTERVENTORÍA DE GESTIÓN SOCIAL No. 6

PERIODO: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 290 DE 2018 LOTE 1

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN



OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO GLOBAL FIJO LA INTERVENTORÌA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TÉCNICA, JURÍDICA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA 290 DE 2018. CUYO OBJETO ES REALIZAR POR PRECIO UNITARIO CON FORMULA DE AJUSTE LAS OBRAS PARA LA ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL PARA LA LOCALIDAD DE FONTIBÒN Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO.

SEPTIEMBRE
BOGOTA D.C.

Contenido

1. PLAN DE GESTIÒN INTERVENTORIA ÁREA SOCIAL. 4
1.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD. 4
1.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO. 4
1.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: 5
1.4 PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS DE LA OBRA: 5
1.5 PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO. 5
1.6 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA: 6
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE A ESTE INFORME 6
2.1 PROGRAMA DE INFORMACIÒN A LA COMUNIDAD 7
2.1.1 Reunión de inicio. 7
2.1.1.3 REUNION EXTRAODINARIA. 7
2.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÒN DEL PROYECTO. 8
2.1 Puntos satélites de información. 8
2.1.1 Tabla Puntos satélites de información 9
2.1.2 VOLANTES INFORMATIVOS. 9
2.1.2.1 Plegable de Plan de Manejo de Tráfico PMT 10
2.3 PROGRAMA DE ATENCIÒN AL CIUDADANO. 10
2.3.1 Punto CREA. 10
2.3.1.1 Tabla Punto CREA. 10
2.4 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD 12
2.4.1 COMITES CREA. 12
2.5 PROGRAMA DE APOYO PARA LA GENERACION DE EMPLEO. 12
2.6 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA. 13
2.7 PROGRAMA DE CAPACITACIÒN A LOS EMPLEADOS DEL PROYECTO 15
2.7.1 Capacitación Compromiso ambiental MONC – 15
2.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. 17
2.9 LISTA DE ANEXOS COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL – MEDIO MAGNETICO. 18
2.10 FOTOGRAFÍA (1) 19

INTRODUCCIÓN

Para el presente informe de gestión social la interventoría hace acompañamiento al contratista con el fin de dar cumplimiento al contrato de obra No 290 de 2018 Lote 1 cuyo objeto es: REALIZAR A PRECIO GLOBAL FIJO LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TÉCNICA, JURÍDICA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA. 290 de 2018 CUYO OBJETO ES REALIZAR POR PRECIO UNITARIO CON FORMULA DE AJUSTE LAS OBRAS PARA LA ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL PARA LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO. De acuerdo con lo escrito anterior mente el presente informe expone el conjunto de actividades orientadas y supervisadas por la INTERVENTORÍA CONSTRUCIVILES S.A.S para ejecutar las actividades según plan de gestión social, las cuales para esta etapa fueron registradas en los formatos aprobados por la interventoría del área Social.

La construcción de las obras generará algunos impactos a la comunidad residente y comerciante del sector durante su desarrollo; por tal razón el Fondo de Desarrollo Local de FONTIBON, ha venido implementado y mejorando el proceso desarrollado en los siguientes programas:

1. PLAN DE GESTIÒN INTERVENTORIA ÁREA SOCIAL.

1.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD.

Busca implementar acciones de comunicación para brindar información veraz, clara y oportuna a la comunidad sobre las actividades técnicas, ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo antes, durante y después de la ejecución de la obra; este programa contempla las siguientes actividades:

- Reunión de Inicio
- Reunión de finalización de la obra
- Reuniones extraordinarias

1.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO.

A través de este programa se realiza la publicación de información del proyecto, mediante entrega de piezas de comunicación las cuales son entregadas a las unidades sociales algunas de ellas en visitas domiciliarias donde se presenta el portafolio de las actividades que se realizaran en la ejecución de la obra; para este programa se hacen las siguientes actividades.

- Ubicación de puntos satélites de información
- Afiches de información
- Volantes de información ciudadana o comunicados.

1.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO:

Con este programa se acerca al ciudadano a la gestión pública, facilitándole el acceso a la información sin tener que desplazarse a la entidad. El fin es contar con los medios suficientes para brindarle una atención oportuna a la solicitud que presente frente a la obra, los elementos básicos para la atención a la comunidad son:

- Punto CREA (centro de reunión encuentro y atención en obra).
- Línea telefónica
- Correo electrónico
- Recepción de quejas, reclamos, solicitudes de información y sugerencias.

1.4 PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS DE LA OBRA:

En este programa se capacita al personal de la obra sobre los temas relacionados a la atención al ciudadano y aspectos sociales en la ejecución del proyecto.

1.5 PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.

El presente programa busca generar oportunidades laborales para un porcentaje de la población que apunte al mejoramiento de las condiciones económicas de la población participante. Según lo estipulado en el apéndice social del contrato EL CONTRATISTA deberá contratar como mínimo un (60) % del personal no calificado para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en la localidad que atraviesa el proyecto para este caso localidad de FONTIBON. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá llevar una planilla (formato respectivo de personal no

calificado) que registre esta circunstancia. Los oficios que se entenderán como mano de obra no calificada son los siguientes: cargue, descargue, excavación, limpieza y en general las actividades concernientes a un obrero raso. Durante la reunión de inicio de obra se socializará con la comunidad las vacantes disponibles, y los requisitos, perfiles y tiempo de entrega de hojas de vida para los aspirantes.

1.6 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA:

Durante el desarrollo de la obra existen diferentes actividades que son responsabilidad del área técnica, las cuales requieren contacto directo con la comunidad. En estas actividades el área Social de la interventoría efectúa el acompañamiento respectivo para hacer el acercamiento directo con la comunidad y el personal técnico del proyecto; estas actividades son:

- Levantamiento de actas de vecindad.
- Levantamiento de actas de compromiso.
- Realización del registro fílmico y fotográfico de las vías.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE A ESTE INFORME

El presente Informe de Gestión Social consolida las actividades desarrolladas por el contratista INGESCOR LTDA, dando cumplimiento al anexo técnico-social correspondiente al contrato 290 de 2018 lote 1 que tiene por objeto “REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS CON FORMULA DE AJUSTE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL DE LA LOCALIDAD DE FONTIBÒN Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO- LOTE 1.”, para el periodo correspondiente del 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2019.

A continuación se presentan y se describen cada una de las actividades desarrolladas por el contratista en acompañamiento de la interventoría del área social dentro del componente de Gestión Social para el proyecto y las obras a desarrollar durante el contrato No. 290 de 2018, para el presente periodo.

2.1 PROGRAMA DE INFORMACIÒN A LA COMUNIDAD

2.1.1 Reunión de inicio.

Durante el presente periodo correspondiente del 1 al 31 de AGOSTO, el contratista no realizó reuniones de socialización, debido que aún se continúan con los frentes de Modelia y Kasandran en ejecución.

2.1.1.3 REUNION EXTRAODINARIA.

Para el periodo que corresponde el presente informe la firma contratista programó una reunión extraordinaria con la comunidad del barrio Kasandra en donde se contó con la participación de la presidente de junta Azucena Parra, con el fin de despejar inquietudes respecto al nivel y profundidad de la vía en el frente de obra de la carrera 134ª. Esta reunión se realizó el 16 de agosto de 2019, allí participaron 11 miembros de la comunidad y 4 funcionarios de contratista e interventoría,

2.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÒN DEL PROYECTO.

El presente programa se orienta a brindar información clara y oportuna, respecto a las condiciones generales del proyecto, así como de las actividades próximas a realizar, las recomendaciones para la sostenibilidad de las obras ejecutadas y los datos de contacto tanto de contratista como de interventoría, a la comunidad que se encuentra la zona de influencia directa del proyecto.

A continuación se describen las actividades correspondientes a este programa.

2.1 Puntos satélites de información.

Durante el periodo del presente informe se instaló un punto satélite de información en la caseta de vigilancia del frente de obra Modelia Etapa 2, para mantener informada a la comunidad de los CIV’s 900324 y 50003247. Para la instalación de las piezas informativas se solicitó autorización al vigilante de turno quien de manera concertada con sus compañeros permitió la instalación de la información, aclarando que se actualizará la información periódicamente.

2.1.1 Tabla Puntos satélites de información

CIV	Frente de Obra/Barrio	Fecha de instalación/verificación	Nombre de persona contacto	Teléfono	Anexo
9000252	Kasandra	27 de agosto de 2019	Yaneth Ortiz	3143038274	Anexo 3
9000319	Kasandra	27 de agosto de 2019	Carmenza Díaz	3118865487	

2.1.2 VOLANTES INFORMATIVOS.

Para el presente periodo no se realizaron estas acciones debido que anteriormente ya se había realizado esta socialización sin embargo por medio de socialización puerta a puerta y apoyados en volante informativo, se comunicó a la comunidad de Modelia Etapa 2 sobre el inicio de los trabajos con maquinaria pesada, por lo cual se recordó a la comunidad acatar la señalización instalada, hacer uso de los senderos peatonales y tener precaución con las mascotas que puedan ingresar al cerramiento. En total se entregaron 50 piezas de información.

Por otra parte durante este periodo se distribuyeron piezas informativas a la comunidad del frente de obra Kasandra como medida de prevención para evitar posibles accidentes, pues se ha evidenciado incumplimiento por parte de la comunidad que no respeta la señalización e ingresan al cerramiento. En total se entregaron 62 piezas de información.

2.1.2.1 Plegable de Plan de Manejo de Tráfico PMT

Durante el periodo del presente informe se distribuyeron plegables informativos de PMT para socializar las alternativas de movilidad y tránsito peatonal en el frente de obra Modelia Etapa 2. Esta actividad se llevó a cabo el 2 de agosto de 2019 y se aprovechó para informar a la comunidad sobre el cierre de vía para que buscaran alternativas para guardar sus vehículos. En total e distribuyeron 45 piezas informativas

2.3 PROGRAMA DE ATENCIÒN AL CIUDADANO.

2.3.1 Punto CREA.

Durante el periodo en mención el contratista contó con la adecuación del espacio físico de atención a la comunidad según los lineamientos establecidos en el anexo técnico social, de igual forma se procedió con la atención, de la siguiente manera:

2.3.1.1 Tabla Punto CREA.

Horario de atención	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Lunes, Miércoles y Viernes 9:00am - 12:00pm	Calle 22A No. 96D-34	9279981	atenciónalciudadanoingescor@gmail.com

La atención a la comunidad durante el mes en mención, se encontró a cargo de la profesional social del contratista, con el apoyo e intervención del profesional técnico,

ambiental y SST del contratista (en los casos que fuese necesario), a través de la atención de cada uno de los medios destinados para tal fin.

Adicionalmente, durante el desarrollo de las diferentes actividades desarrolladas y los diferentes recorridos realizados, se procedió a resolver las inquietudes de la comunidad y a informar sobre los medios y mecanismos de atención disponibles.

PQRS.

Durante el periodo en mención se generó una (1) manifestación ciudadana que se presentó en el frente de obra Kasandra, este requerimiento se recibió vía telefónica y fue atendida por el profesional del área social.

A continuación se relaciona la PQRS recibida durante el periodo de este informe:

Tabla PQRS Recibidas durante el periodo

CIV	Frente de Obra	Fecha	Nombre	Dirección	Teléfono	PQRS
9000263	Kasandra	14/08/19	Alfredo Bonilla	Cra 134A# 15A – 05	3106136082	El ciudadano solicita una reunión extraordinaria con la comunidad para aclarar dudas respecto a la profundidad y nivel de la vía, pues considera que su casa quedará muy alta.

2.4 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

2.4.1 COMITES CREA.

Durante el periodo en mención no se realizó esta actividad debido que en las reuniones extraordinarias se comunicó a la comunidad sobre los avances de obra durante el mes el cual se mantuvo un nivel alto de información hacia la misma.

2.5 PROGRAMA DE APOYO PARA LA GENERACION DE EMPLEO.

Durante el periodo en mención el contratista procedió con la convocatoria para la contratación del personal de mano de obra no calificada (MONC) de la localidad de Fontibón, a través de las diferentes actividades ejecutadas por el área de Gestión Social en los CIV´S proyectados para iniciar, comunicando las vacantes disponibles, y los requisitos, perfiles y tiempo de entrega de hojas de vida para los aspirantes, así mismo, en los puntos satélites de información, en el punto CREA.

Para el periodo que corresponde al presente informe, teniendo en cuenta la información registrada por el área SST y Administrativa, y contenida dentro del formato 17 - Control de personal, durante el mes de Agosto se contó con la contratación de dos (2) trabajadores correspondientes a la modalidad de MONC residentes en la localidad. A la fecha el contrato cuenta con 16 trabajadores pertenecientes a la localidad de Fontibón de 46 activos, teniendo así un porcentaje de contratación del 60%.

Tabla Personal MONC de la Localidad – Ingresos Agosto

Nombre	Cedula	Dirección	Barrio
HECTOR FABIO HERNANDEZ	79211192	KR 105 C # 16 F 33	EL CARMEN
JORGE LUIS PIMENTEL GARCIA	19252519	CL 15 No. 136-28	CASANDRA

Vale la pena mencionar que a la fecha se han recepcionado hojas de vida de trabajadores de la localidad, sin embargo algunos de ellos no cumplen con los perfiles requeridos para la contratación dentro del proyecto y los que se encuentran seleccionados están a la espera del avance de las obras y de la apertura de nuevos frentes para su vinculación en el proyecto. Se establece para los siguientes periodos la contratación de más trabajadores de la localidad, así como la continuación de la convocaría y la recepción de hojas de vida.

2.6 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA.

Durante el mes que corresponde al presente informe se levantaron actas de vecindad para el CIV 9000334, realizando este documento en nueve (9) predios del mencionado CIV en el barrio Kasandra.

Las generalidades de esta actividad se describen en la siguiente tabla.

TABLA CONSOLIDADO ACTAS DE VECINDAD.

No. Acta	CIV	Dirección	Fecha	Observación
1	9000334	Carrera 134A Nº 14D - 64	26 de agosto de 2019	No aplica
2	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 60	26 de agosto de 2019	No aplica
3	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 54	26 de agosto de 2019	No aplica
4	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 48	27 de agosto de 2019	No aplica
5	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 46	27 de agosto de 2019	No aplica
6	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 45	28 de agosto de 2019	No aplica
7	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 42	28 de agosto de 2019	No aplica
8	9000334	Carrera 134A Nº 14D – 41	29 de mayo de 2019	No aplica
9	9000334	Calle 14F No. 134A - 13	29 de mayo de 2019	No aplica

Este proceso fue desarrollado por el ingeniero inspector de obra, contando con el acompañamiento del residente social del contratista; en éste se procedió a verificar las condiciones actuales de la vivienda, las posibles fallas presentes en las mismas, así como las señales de alarma que se deben tener presentes durante las actividades constructivas; de igual forma, se tomó registro fotográfico tanto del exterior como del interior de la vivienda como evidencia y soporte de las situaciones observadas.

2.7 PROGRAMA DE CAPACITACIÒN A LOS EMPLEADOS DEL PROYECTO

2.7.1 Capacitación Compromiso ambiental MONC –

El martes 20 de agosto de 2019, se realizó una charla con el personal MONC del frente de obra Modelia Etapa 2, con el ánimo de recordar el compromiso por el cuidado de zonas verdes en donde se encuentran diferentes especies arbóreas y jardines a los cuales se les realizó cerramiento con polimalla; esta charla se realizó para mitigar el impacto de la intervención en estas áreas. Por otra parte, el encuentro se enfocó en el respeto y buen trato entre compañeros, promoviendo un espacio de tolerancia y colaboración entre los mismos, se solicitó informar oportunamente cualquier irregularidad que se presente y se advirtió que se amonestarán aquellos colaboradores que no respeten los acuerdos pactados

Tabla. Capacitación MONC – Modelia

CIV´S	Frente de Obra/Barrio	Fecha de Capacitación	Total de participantes
9003285 9003213	Modelia	28 de Agosto de 2019	5

OTRAS ACTIVDADES.

Comité Obra – Alcaldía Local de Fontibón

Durante el periodo de este informe se realizó un comité de seguimiento de obra el miércoles 21 de agosto de 2019 a las 3:00 pm, en el cual participaron profesionales del contratista, interventoría y apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía Local. En este espacio se revisaron compromisos adquiridos, avance en los diferentes frentes de obra y se discutieron actividades por desarrollar en las próximas semanas de las áreas técnica, ambiental y social, generando a su vez nuevos compromisos que serán verificados en el próximo comité.

2.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

La oportuna comunicación desde el área social y las diferentes áreas del proyecto (Técnica, SST, Ambiental) ha permitido mantener a la comunidad informada de los avances y eventualidades que han ocurrido en los diferentes frentes de obra. Es notorio el sentido de pertenencia por parte de las comunidades quienes se interesan por enterarse de las novedades del proyecto. Así mismo, los miembros de los comités CREA han participado activamente, convirtiéndose en multiplicadores de la información suministrada.

Por otra parte, la comunidad ha dado muestras de satisfacción por el avance de las obras en los diferentes frentes, pues han notado que los trabajos avanzan a buen ritmo. Se ha hecho énfasis en que las condiciones climáticas han permitido que las obras avancen sin contratiempos, así como la organización y compromiso por parte del contratista. Las pausas en las actividades, indistintamente de su causa, se han informado oportunamente a la comunidad, generando así un ambiente de comprensión frente a estas situaciones.

Las actividades desarrolladas en este periodo dentro del componente de Gestión Social permiten el acercamiento de la comunidad con cada uno de los frentes intervenir, razón por la cual se hace necesaria la continua participación de la población perteneciente a la zona de influencia directa del proyecto; por este motivo los canales de comunicación establecidos entre la comunidad y los diferentes entes participantes en el contrato siempre permanecen activos por medio del profesional social, ya que a través de estas es posible brindar a la comunidad una atención integral sobre cada una de las actividades desarrolladas a lo largo del contrato y de esta forma cumplir con los objetivos planteados en el Plan de Gestión Social del proyecto.

2.9 LISTA DE ANEXOS COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL – MEDIO MAGNETICO.

Anexo 1. Actas de Reunión Extraordinaria y Planilla de Asistencia

Anexo 2. Puntos Satélite de Información Actualizados

Anexo 3. Volante accesos vehiculares Modelia Etapa 2

Anexo 4. Acta Comité CREA y Planilla Asistencia Kasandra

2.10 FOTOGRAFÍA (1)



Texto explicativo de la fotografía: **REUNIÓN COMITÉ CREA BARRIO SELVA DORADA**

FOTOGRAFÍA (2)



Texto explicativo de la fotografía: ACOMPAÑAMIENTO TALLER CAPACITACIÒN PERSONAL MODELIA

FOTOGRAFÍA (3)



Texto explicativo de la fotografía: REUNIÓN EXTRAORDINARIA BARRIO KASANDRA

FOTOGRAFÍA (4)



Texto explicativo de la fotografía: RECORRIDO DE OBRA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TECNICAS MODELIA